

# Školní řád

Vydal: Ředitelka mateřské školy  
Číslo jednací: 2/2017  
Účinnost úpravy: od 9. 3. 2018  
Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny rodiče (zástupce dětí) i zaměstnance MŠ  
Informovanost: Informace podány rodičům (zástupcům) dětí a zaměstnancům

Obsah:

## **I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

1. Práva dětí
2. Povinnosti dětí
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
5. Povinnosti zákonných zástupců
6. Upřesnění zodpovědnosti

## **II. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole**

## **III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
8. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
9. Organizace školního stravování

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
11. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## **V. Zacházení s majetkem mateřské školy**

12. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
13. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v prostorách mateřské školy

## **VI. Závěrečná ustanovení**

14. Účinnost a platnost školního řádu
15. Změny a dodatky školního řádu
16. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka Mateřské školy v Zichovci, v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ v Zichovci:

Čl. I

## **Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

### **1. Práva dětí**

Každé dítě přijaté do MŠ má právo:

- na individuální délku adaptační doby
- na kvalitní předškolní vzdělávání individuálním přístupem, zaručující optimální rozvoj jeho schopností, dovedností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

### **2. Povinnosti dětí**

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv stanoví na začátku školního roku (pravidla jsou vystavena ve třídě MŠ)
- po dokončení hry uklidit hračky zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor
- snažit se být samostatný při používání WC a při hygieně (individuálně dle věku dítěte)
- uplatňovat pravidla slušného chování
- chovat se k druhým dětem tak, aby jim neublížilo

### **3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- stížnosti, oznámení a podněty zákonných zástupců dětí k práci MŠ podávat u učitelky nebo ředitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí zřizovateli
- podle **§ 2 odst. 1 písmeno c) Školského zákona je** vzdělávání založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

### **4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

4.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vývoje a vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ



Přesné datum a místo stanoví ředitel konkrétní mateřské školy a spolu s kritérii pro přijímání je zveřejní způsobem v místě obvyklým (např. zveřejní na webových stránkách nebo vývěskách mateřské školy, na webových stránkách zřizovatele školy apod.).

c) Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Náležitosti žádosti jsou: *jméno a příjmení žadatele (dítěte), jeho datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola)*. Dále uvede zákonný zástupce: *jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování*.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění dítě zastupovat. Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním.

d) O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel konkrétní školy ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů ve složitějších případech.

e) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- v mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení,
- po dobu 4 souvislých hodin denně,
- začátek povinné doby ředitel školy stanoví mezi 7. a 9. hodinou a uvede ve školním řádu.

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- **individuální vzdělávání dítěte** – oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část, nebo celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy; informace poskytne ředitel konkrétní školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.

- **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) **a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální** - informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole;

- **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.

f) Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

g) Během prázdnin je školní docházka u předškolních dětí nepovinná.

**Zákonní zástupci jsou povinni řídit se školním řádem.**

**V prostorách mateřské školy je přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.**

## **6. Upřesnění zodpovědností**

6.1 Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte zákonným zástupcem ve třídě do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě

6.2 Zákonní zástupci předávají a přebírají dítě před a po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě nebo na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

6.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání

## Čl. II

### **Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole dle § 35 zákona č.561/2004 Sb.,školský zákon, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady

## Čl. III

### **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

#### **7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

7.1 Postup školy při nevyzvednutí dítěte do skončení provozu zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou:

- učitelka zavolá zákonným zástupcům dítěte na uvedená telefonická čísla
- učitelka nesmí opustit prostory MŠ a je povinna vyčkat s dítětem do příchodu zákonných zástupců nebo pověřených osob

7.2 V měsících červenci a srpnu z důvodu čerpání dovolené může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

7.3 Mateřská škola v Zichovci má jednu třídu s kapacitou 20 dětí.

7.4 Mateřská škola může organizovat pro děti zotavovací pobyty, školní výlety a další akce, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností mateřské školy. O uskutečnění všech akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 3 týdny předem formou web stránek školy, e-mailem nebo na nástěnce v mateřské škole.

#### **8. Vnitřní denní režim při vzdělávání**

6.30 – 8.15	dopolední blok č. 1
8.15 – 8.45	dopolední svačina a hygiena
8.45 – 9.30	dopolední blok č. 2
9.30 – 11.45	pobyt venku

11.45 – 12.15	oběd a hygiena
12.15 – 12.30	odchod dětí po obědě
12.30 – 14.30	odpočinek – relaxace
14.30 – 15.00	odpolední svačina a hygiena
15.00 – 16.30	odpolední blok

#### Dopolední blok č. 1

- spontánní hry, výtvarné a pracovní činnosti,
- úklid hraček
- ranní kruh – společné přivítání, kalendář
- ranní cvičení – protažení formou pohybových her, zdravotně – preventivní cviky, rušná část, relaxace
- hygiena, svačina

#### Dopolední blok č. 2

- motivační kruh k danému tématu – rozhovory, pohádky, prožitkové činnosti
- řízené vzdělávací činnosti
- hodnocení činností
- pobyt venku – školní zahrada, vycházky do přírody
- hygiena, oběd (čištění zubů)
- odpočinek – relaxace (čtení pohádky)
- hygiena, odpolední svačina

#### Odpolední blok

- zájmové činnosti a hry, prohlížení knih
- při příznivém počasí pobyt venku na školní zahradě
- vyzvedávání dětí

### 9. Organizace školního stravování

- obědy se dováží ze školní jídelny ZŠ Panenský Týnec, svačiny jsou připravovány v MŠ (certifikát na přípravu stravy pro děti)
- strava je připravována dle spotřebního koše a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- pitný režim je pro děti zajištěn po celý den

#### Čl. IV

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

10.1 Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru. V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zákonní zástupci. Zákonný zástupce je povinen předat dítě přímo učitelce.

10.2 Škola odpovídá za bezpečnost dětí od doby převzetí dětí až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě. Vyplněný formulář se seznamem osob oprávněných vyzvedávat dítě z mateřské školy a podepsaný zákonnými zástupci je uložen u ředitele nebo učitelek mateřské školy.

Škola odpovídá za bezpečnost dětí při všech činnostech souvisejících se vzdáváním a výukou a při ostatních akcích pořádaných školou.

10.3 Pro zajištění bezpečnosti dětí platí zejména tato opatření:

- **budova MŠ v době provozu je zabezpečena uzamykatelnými dveřmi**
- **pro zákonné zástupce a návštěvy slouží zvonek umístěný u vchodových dveří do MŠ**
- **do prostor MŠ se dostane pouze osoba s vědomím personálu**
- v budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenesí pantofle
- do MŠ je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- při přesunech po hlavní komunikaci se řídí učitelky pravidly silničního provozu, děti mají reflexní vesty
- cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a schopnostem dětí
- při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí zákonn. zástupci při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost
- děti jsou v MŠ seznámeny s pravidly o bezpečném chování ve třídě, na zahradě, na výletech atd.
- při pobytu mimo území MŠ připadá na jednu učitelku nejvýše 20 dětí, při přítomnosti dětí mladších tří let maximálně 12 dětí
- vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel v odůvodněných případech odmítnout převzít od zákonného zástupce dítě se silným nachlazením, se známkami infekčního onemocnění
- při náhlém onemocnění nebo při úrazu dítěte jsou zákonní zástupci okamžitě informováni a je nutné, aby je v co nejkratší době vyzvedli z MŠ
- učitelky nesmí podávat žádné léky, pouze v případě indikace od lékaře
- při výskytu infekčních onemocnění postupuje škola podle pokynů KHS
- v třídní dokumentaci je uveden zdravotní stav dítěte

10.4 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady:

přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina využívá k přesunu především chodníků
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá učitelka zastavovací terč

pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost dětí (např. stříhání nůžkami) je vždy nutný dohled učitelky
- při nezbytném použití nástroje, který by mohl děti zranit (např. tavná pistole, nůž...) vykonávají práci s takovým nástrojem pouze učitelky

10.5 Z důvodu zajištění bezpečnosti osob, seznamuje škola s tímto školním řádem všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

### 10.6 Úraz dítěte

V případě úrazu dítěte bude postupováno následně:

- učitelka zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky atd.)
- o úrazu, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazu hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře případně RZS
- v případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření
- pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte

Evidence úrazů:

- o každém i drobném poranění provede vyučující učitelka záznam do knihy úrazů

Pro zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

## **11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany a prevence je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).

Součástí každodenního vzdělávání je působení učitelky na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti, toleranci.

Povinností učitelky je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.



## Čl. V

### **Zacházení s majetkem mateřské školy**

#### **12. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

#### **13. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

## Čl. VI

### **Závěrečná ustanovení**

#### **14. Účinnost a platnost školního řádu**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2017

#### **15. Změny a dodatky školního řádu**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

#### **16. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

16.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

16.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

16.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci potvrdí svým podpisem seznámení se školním řádem do prezenční listiny.

v Zichovci dne 9. 3. 2018

Bc. Hana Šimonovská  
ředitelka školy